

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR USU-TRAININGS (AGBS)

01 Anmeldung und Bestätigung

Bitte melden Sie sich zu unseren Schulungsveranstaltungen bis spätestens 14 Tage vor Schulungsbeginn über unser Anmeldeformular auf www.valuemation.com an.

Telefonische An- und Abmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn Sie unverzüglich schriftlich oder per E-Mail bestätigt werden. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail, wobei grundsätzlich nur die vorliegenden Bedingungen gelten. Abweichungen bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung der USU GmbH.

Die USU GmbH behält sich vor, die Schulung gegen Rückerstattung der Teilnahmegebühren nicht durchzuführen, sofern nicht mindestens vier Anmeldungen pro Schulung vorliegen.

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie nach der Auftragsbearbeitung. Hieraus können Sie die Beginn- und Endzeiten der Schulung, den Schulungspreis und eventuell besondere Hinweise entnehmen. Diese sind verbindlich.

02 Rücktritt

Der Rücktritt von einer Schulung muss schriftlich oder per E-Mail erfolgen.

Bei einem Rücktritt bis spätestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn entstehen aus der Abmeldung keine weiteren Verpflichtungen. Bei einer Stornierung nach diesem Zeitpunkt werden 75% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

Bei Nichterscheinen des Teilnehmers ohne Absage ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu bezahlen. Selbstverständlich können Sie noch am Tage des Schulungsbeginns einen Ersatzteilnehmer benennen.

Muss ein Schulungstermin aus organisatorischen Gründen von der USU GmbH abgesagt werden, so können Ansprüche über die Erstattung der Schulungsgebühr hinausgehend nicht geltend gemacht werden.





03 Gebühren

Die in der Schulungsübersicht genannten Gebühren gelten pro Teilnehmer. Die Gebühr für jeden weiteren

Teilnehmer entnehmen Sie bitte ebenfalls der Schulungsübersicht. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Es gelten die jeweils aktuellen Preislisten der USU GmbH.

Die Gebühr beinhaltet:

- Schulungsdurchführung
- Schulungsunterlagen
- Mittagessen + Pausenerfrischungen

Fahrt-, Übernachtungs- und sonstige Verpflegungskosten des Teilnehmers trägt der Auftraggeber.

Eine nur zeitweise Teilnahme an der Schulung berechtigt nicht zur Preisminderung.

04 Schulungsort

Die Schulungen werden in den Räumen der USU GmbH in Möglingen durchgeführt, sofern nicht anderweitig vereinbart.

05 Datenschutz

Die mit Ihrer Anmeldung eingehenden Daten werden nur für Zwecke der Teilnehmerverwaltung und Rechnungsstellung elektronisch verarbeitet.

06 Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Durchführung der Schulung.

07 Urheberrechte

Die zu den Schulungen ausgegebenen Unterlagen dürfen nicht ohne vorherige ausdrückliche schriftliche Genehmigung der USU GmbH vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

Die während der Schulung zu Unterrichtszwecken zur Verfügung gestellte Software darf nur für die Schulung genutzt und weder ganz oder teilweise kopiert werden.

08 Haftung und Allgemeines

Die USU GmbH behält sich das Recht vor, die im Schulungsprogramm angebotenen Veranstaltungen bei Ausfall des Dozenten oder aus anderen Gründen, die nicht von USU GmbH zu vertreten sind, auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung, zu verschieben oder abzusagen. Die betroffenen Teilnehmer werden umgehend informiert. Über die Rückerstattung der Teilnahmegebühren hinausgehende Ansprüche der Teilnehmer bestehen nicht. Dies gilt auch für evtl. Änderungen der Schulungsinhalte sowie Termin- und Ortsverschiebungen. Zum Schutz unserer Systeme dürfen Software und Dateien der Teilnehmer nicht auf den Schulungsrechnern verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadensersatzforderungen vor.

09 Geltung der Teilnahmebedingung

Es gelten ausschließlich diese Teilnahmebedingungen. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt.