

FLYER

LA VOSTRA SOLUZIONE PER L'HR SERVICE MANAGEMENT

I dipartimenti del personale sono esposti a pressioni sempre più forti, con l'obiettivo di raggiungere un livello di efficienza sempre più elevato. Oltre ai compiti puramente operativi negli ambiti buste paga/salari, contratti di lavoro, ferie, certificati, ecc. è necessario svolgere compiti sempre più strategici. Per riuscire ad assumere i migliori dipendenti, il dipartimento del personale deve lavorare alacremente al miglioramento dell'attrattività del datore di lavoro, del processo di reclutamento e della gestione dei talenti. Un contesto imprenditoriale in continua evoluzione richiede un grande impegno nell'ambito del Change Management ma anche del miglioramento delle qualità di leadership e di gestione. Se intende continuare a eseguire i compiti operativi ma anche strategici ottenendo i risultati richiesti dai clienti, il settore HR deve organizzarsi come un settore professionale del servizio e aumentare l'efficienza delle procedure interne.

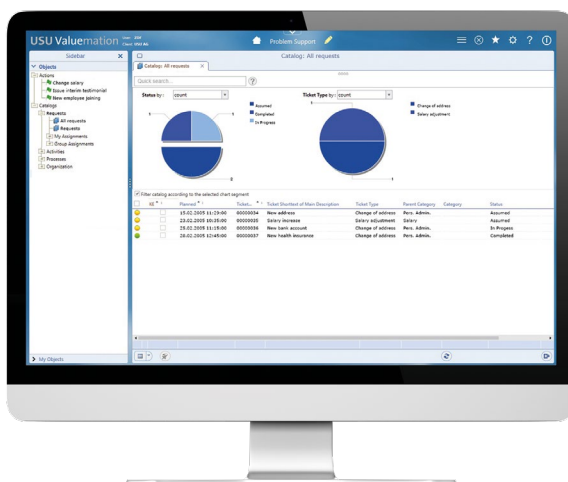
VANTAGGI

Con Valuation

aumentate la soddisfazione dei collaboratori migliorando la qualità del servizio

ottimizzate con continuità la ripartizione del lavoro rendendo trasparenti i volumi di lavoro e l'utilizzo dell'organizzazione del vostro dipartimento del personale

create spazio per i processi HR di importanza strategica aumentando l'efficienza dei processi operativi



Panoramica di tutti gli ordini di servizio HR e del relativo stato

FATTI CHIAVE

Con Valuation

configurate i vostri servizi HR e i processi di elaborazione sottostanti

fornite i vostri servizi ai clienti attraverso una moderna applicazione self service

distribuite ed elaborate gli ordini di servizio all'interno del team HR in base alla priorità e all'utilizzo delle risorse

rispondete automaticamente a molte domande dei collaboratori mediante una banca dati delle conoscenze

Obiettivi

— Con Valuation potete organizzare tutti i compiti operativi del vostro settore HR. Siete voi a definire i servizi disponibili e a metterli a disposizione per il richiamo da parte dei collaboratori e dei manager in un'applicazione self service. I nuovi ordini di servizio vengono assegnati agli impiegati in base al tipo di ordine e alla priorità, mentre il cliente visualizza il loro stato attuale. Memorizzate informazioni importanti in una banca dati delle conoscenze per rispondere automaticamente alle domande più frequenti dei vostri collaboratori.

Self service per collaboratori e responsabili del personale

— I collaboratori e i responsabili del personale possono richiedere direttamente i servizi HR mediante un'applicazione self service sul PC o sullo smartphone. L'interfaccia utente è simile a quella di un negozio online, pertanto qualsiasi utente può utilizzarla senza dover seguire alcun corso di formazione. Gli utenti visualizzano una panoramica degli ordini di servizio attuali e del rispettivo stato. Se necessario, possono sempre contattare direttamente il dipartimento del personale, ad es. attraverso la chat.

Potete memorizzare in maniera proattiva le informazioni richieste più di frequente in materia HR, ad es. il regolamento per le ferie, i programmi di formazione o le linee guida per le auto aziendali. Se un collaboratore inserisce una domanda nell'applicazione self service, gli vengono mostrate automaticamente tutte le risposte pertinenti. In questo modo riducete il numero delle richieste dirette dei collaboratori al dipartimento del personale.

Elaborazione degli ordini di servizio all'interno del team HR

— I nuovi ordini, ad es. «Arrivo di un nuovo collaboratore» o «Emettere una certificazione» vengono assegnati ai rispettivi responsabili del team del personale in base all'argomento e alla priorità. Elenchi personali dei compiti e promemoria automatici aiutano gli impiegati a completare l'elaborazione entro i termini previsti. Le escalation automatiche garantiscono l'elaborazione di tutti gli ordini, anche quando l'impiegato è in ferie o assente per malattia. Le viste dashboard aiutano i responsabili a rimanere sempre aggiornati sullo stato attuale dell'elaborazione dell'ordine, così è possibile riconoscere e contrastare eventuali colli di bottiglia. Le funzioni di analisi complete rendono trasparenti il numero e il volume delle prestazioni del servizio HR e aiutano a ottimizzare le procedure del servizio.

Configurazione e automazione dei processi HR

— Valuation vi consente di configurare un numero illimitato di processi dei servizi HR. Al tal fine potete definire i passaggi necessari, ma anche i responsabili per l'elaborazione, la verifica e l'autorizzazione. È possibile rappresentare sia processi semplici con pochi passaggi sia processi complessi (ad es. «Trasloco del dipartimento») in cui potrebbero essere coinvolti collaboratori di diversi dipartimenti (come HR, IT, Facility Management) e di fornitori di servizi esterni (ad es. ditte specializzate in traslochi, ecc.). I processi HR possono essere anche completamente automatizzati, in modo che un collaboratore possa modificare in tutta autonomia il proprio indirizzo o le coordinate bancarie, senza alcun intervento da parte dell'impiegato del dipartimento del personale.

Integrazione in sistemi esterni

— Valuation può essere integrata in un numero illimitato di sistemi terzi. In questo modo potete leggere i dati anagrafici del personale da SAP o inserire automaticamente delle voci nelle cartelle del personale.